

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Klienci przed rozpoczęciem korzystania z usług planerów zobowiązani są zapoznać się z regulaminem oraz go przestrzegać.
2. Planerzy nie świadczą usług turystycznych w rozumieniu ustawy z dnia 24 listopada 2017 roku o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych. Wszelkie usługi świadczone przez planerów stanowią poradę i mają na celu wsparcie klienta w samodzielnym podróżowaniu.
3. Planerzy nie odpowiadają za niedochowanie przez klienta wymogów formalnych, które są konieczne do wjazdu na teren danego państwa (np. posiadanie ważnego dowodu osobistego, paszportu lub wizy).
4. Planerzy nie odpowiadają za niedochowanie przez usługodawców warunków umowy z klientem (np. odwołanie lotu, opóźnienia lub strajki).
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.

§2 ZLECANIE USŁUG PRZEZ KLIENTA ORAZ WYKONYWANIE USŁUG PRZEZ PLANERÓW

1. Planerzy prowadzą sprzedaż usług przez Internet.
2. Informacje, umieszczane przez planerów jako tzw. *Znajdźki* na social mediach i stronie internetowej, nie stanowią oferty handlowej w rozumieniu przepisów prawa. Mają charakter informacyjny i mogą ulec zmianie wraz ze zmianą cen składowych (np. lotu, noclegu czy transferu), na co planerzy nie mają wpływu.
3. Cena tzw. *Znajdziek* zawiera następujące składowe: loty, zakwaterowanie, transfer z i na lotnisko (w przeliczeniu na 1 osobę przy 2 podróżujących).
4. Klient wykupuje usługę planerów, a rezerwacji dokonuje samodzielnie.
5. Klient może zlecić planerom pomoc przy organizacji wyjazdu jedynie poprzez formularz dostępny na stronie internetowej. Klient, przesyłając formularz, automatycznie akceptuje warunki regulaminu i zobowiązuje się go przestrzegać.
6. Usługi świadczone przez planerów są przeznaczone wyłącznie do użytku osobistego klienta. Zakazuje się rozpowszechniania przekazanych plików PDF i linków do Google MyMaps oraz wykorzystywania ich do innych celów, w szczególności o charakterze doradczym.
7. Po przesłaniu formularza, klient zobowiązany jest do uiszczenia opłaty wstępnej w wysokości 30 zł. Opłata ta stanowi wynagrodzenie za czas poświęcony na analizę zapytania i przygotowanie wstępnej propozycji wyjazdu zgodnej z podanymi przez klienta kryteriami. Ma ona na celu usprawnienie procesu obsługi oraz ograniczenie liczby zapytań od osób niezdecydowanych. Opłata wstępna nie podlega zwrotowi, niezależnie od dalszych decyzji klienta dotyczących realizacji usługi.
8. Planerzy zobowiązują się odpowiedzieć na zapytanie w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od zaksięgowania opłaty wstępnej lub przedstawienia potwierdzenia płatności.
9. W odpowiedzi na przesłany formularz klient otrzymuje: szczegółową wycenę wyjazdu zgodnego z uwzględnionymi w formularzu wymaganiami, zdjęcia proponowanego

noclegu, informacje na temat lotu (np. liczba przesiadek, czas podróży) i formy transferu (np. kierowca z tabliczką, pociąg, metro, autobus).

10. Klient zobowiązuje się ustosunkować do propozycji planerów niezwłocznie po jej otrzymaniu.
11. Szczegółowe informacje dotyczące planowanego wyjazdu (m.in. linia lotnicza, nazwa hotelu, dane organizatorów transferu) zostaną przekazane klientowi dopiero po dokonaniu pełnej płatności za wybraną usługę (pakiet podstawowy, pakiet rozszerzony albo szczegółowy plan podróży).
12. Po zaksięgowaniu przelewu lub przedstawieniu potwierdzenia płatności, planerzy zobowiązują się niezwłocznie wysłać klientowi linki do rezerwacji oraz szczegółowe instrukcje, tak aby proces rezerwacji był jak najszybszy i jak najprostszy.
13. W przypadku wykupienia przez klienta usługi ułożenia szczegółowego planu podróży, planerzy zastrzegają sobie czas na jego sporządzenie, który wynosi maksymalnie 7 dni roboczych dla wyjazdów trwających do tygodnia. Przy wyjazdach trwających dłuższej niż tydzień, planerzy kontaktują się z klientem, informując go o czasie oczekiwania na wykonanie usługi.
14. Jeśli planerzy nie sporządzą planu w wyznaczonym przez nich terminie, klient ma prawo żądać od nich zwrotu pieniędzy za plan i tym samym anulować wykonanie przez nich usługi ułożenia szczegółowego planu podróży.
15. Po dokonaniu płatności i zrealizowaniu usługi (wysłaniu linków do rezerwacji oraz szczegółowych instrukcji) przez planerów, klient nie może wnioskować o zwrot pieniędzy, ponieważ płatnością ostatecznie zaakceptował przedstawioną przez planerów propozycję. Na podstawie §38 pkt. 3 ustawy o prawach konsumenta, prawo odstąpienia od umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa lub na odległość nie przysługuje konsumentowi w odniesieniu do umów, w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb.
16. Można rozważyć dwie sytuacje:
 - a) Płatność klienta i zmiana ceny przed przesłaniem szczegółów przez Planerów:

Jeśli cena składowych (np. lotu, noclegu) uległa zmianie po płatności klienta, lecz przed przesłaniem szczegółowych informacji przez planerów, planerzy mają obowiązek niezwłocznie poinformować klienta o tych zmianach i zapytać, czy akceptuje on nową cenę. Jeżeli ją zaakceptuje, planerzy wysyłają klientowi linki do rezerwacji oraz niezbędne instrukcje - tym samym usługa zostaje w pełni zrealizowana. Jeżeli jej nie zaakceptuje, planerzy zwracają klientowi pieniądze, które zostały wpłacone w ramach wykonania usługi.
 - b) Płatność klienta i zmiana ceny po przesłaniu szczegółów przez planerów:

Jeśli cena składowych (np. lotu, noclegu) uległa zmianie po płatności klienta oraz po wysłaniu szczegółowych informacji przez planerów, usługa Planerów została w pełni zrealizowana - tym samym klientowi nie przysługuje zwrot pieniędzy, które zostały wpłacone w ramach wykonania usługi.
17. W przypadku niewykonania usługi przez planerów, klient otrzyma za nią zwrot pieniędzy w czasie do 7 dni roboczych.
18. W przypadku nienależytego wykonania usługi przez planerów, klient ma prawo złożyć reklamację.
19. Planerzy ponoszą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi, chyba że jest ono spowodowane:
 - działaniem lub zaniechaniem klienta;

- działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w kontakcie planerzy-Klient, jeżeli nie można było ich przewidzieć bądź uniknąć;
 - działaniem lub zaniechaniem usługodawców;
 - zdarzeniem o charakterze losowym, na które planerzy nie mają wpływu (np. wojna, zamieszki, epidemia, katastrofa naturalna, wypadek, śmierć).
20. W przypadku niemożności przedstawienia propozycji o cechach wskazanych przez klienta, planerzy informują klienta o niemożności wykonania usługi lub przygotowują propozycję jak najbardziej zbliżoną do oczekiwań klienta. Takie działanie planerów nie stanowi nienależytego wykonania usługi.

§4 PŁATNOŚĆ

1. Planerzy podają informacje o płatności w wiadomości e-mail.
2. Klient zobowiązany jest do wpisania tytułu przelewu identycznego z tym podanym w mailu, w innym przypadku płatność może nie zostać poprawnie zaksięgowana przez planerów (np. ze względu na dwóch klientów o tym samym nazwisku).
3. Metody płatności to: przelew na telefon BLIK, przelew bankowy na numer konta, PayPal, Revolut.
4. W przypadku płatności tradycyjnym przelewem, klient powinien przesłać planerom potwierdzenie przelewu, w innym przypadku planerzy przystąpią do wykonywania usługi dopiero po pojawieniu się pieniędzy na koncie bankowym.
5. Klient podejmuje decyzję o skorzystaniu z usług planerów na podstawie przesłanej mailem propozycji wyjazdu zgodnej z podanymi przez klienta w formularzu kryteriami. Szczegółowe informacje dotyczące planowanego wyjazdu (m in. linia lotnicza, nazwa hotelu, dane organizatorów transferu) zostaną przekazane klientowi dopiero po dokonaniu pełnej płatności za wybraną usługę (pakiet podstawowy, pakiet rozszerzony lub szczegółowy plan podróży).

§5 USŁUGI

1. Usługa polega na udzielaniu porad dotyczących organizacji samodzielnego wyjazdu.
2. Zakres udzielanych porad jest zależny od rodzaju usługi wybranej przez klienta.
3. Planerzy świadczą usługi za pośrednictwem poczty elektronicznej, wyłącznie po zaksięgowaniu płatności lub przedstawieniu potwierdzenia przelewu.
4. Na wskazany w przesłanym formularzu adres e-mail, klient będzie otrzymywał porady dotyczące podróży, które stanowią wykonanie usługi.

§6 REKLAMACJA

1. Zawiadomienie o niewłaściwym wykonaniu usługi, klient może złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: martynastasinska2003@gmail.com.
2. W wiadomości klient powinien zawrzeć jak najwięcej szczegółów dotyczących przedmiotu reklamacji.
3. Planerzy ustosunkują się do żądania klienta niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od momentu zgłoszenia reklamacji. Nierozpatrzenie reklamacji w terminie 14 dni od jej zgłoszenia jest jednoznaczne z jej uwzględnieniem.
4. Odpowiedź na reklamację jest przekazywana pocztą elektroniczną na adres e-mail, z którego owa reklamacja wpłynęła.
5. Planerzy nie odpowiadają za nienależyte wykonanie usługi przez usługodawcę (linię lotniczą, sieć hoteli, prywatnego właściciela obiektu, przewoźnika, biuro podróży, organizatora aktywności). Wszelkie roszczenia należy kierować bezpośrednio do podmiotów, które świadczyły bądź miały świadczyć wspomniane usługi.